



**OBRA SOCIAL
DE CHOFERES
DE CAMIONES**

Secretaría de Acción Social
Apoyo a la
Integración Escolar

2025



Requisitos - Afiliados Discapacidad

Los afiliados deben presentar:

- ✓ Fotocopia del CUD vigente.
- ✓ Fotocopia del DNI.
- ✓ Constancia de alumno regular o reserva de vacante.
- ✓ Planilla de conformidad.
- ✓ Resumen de historia clínica, prescripción médica del tratamiento indicado por el neurólogo, pediatra o médico clínico con el periodo de la prestación.

En caso de:

- ✓ **Prestación de apoyo / rehabilitaciones:** indicar tipo de tratamiento, ya sea, individual e institucional detallando el periodo del mismo y cantidad de sesiones.
- ✓ **Tratamiento institucional:** indicar el tipo de jornada (simple, doble, internación, etc.).
- ✓ **Transporte:** solicitar el traslado a la prestación con días y horarios.

Si se solicita:

- ✓ **Dependencia para las prestaciones de hogar, hogar con centro de día, hogar con CET, centro de día y centro educativo terapéutico:** se deberá presentar el informe cualitativo y cuantitativo de la escala de medición de independencia funcional (FIM), confeccionada por Lic. en Terapia Ocupacional y el informe del prestador especificando los apoyos que se brindara conforme al Plan de Abordaje Individual.
- ✓ **Dependencia para la prestación de transporte:** se deberá presentar el informe cualitativo y cuantitativo de la escala de medición de independencia funcional (FIM), confeccionada por el médico tratante y/o Lic. en Terapia Ocupacional e incluir en el diagrama de traslado los apoyos específicos que se brindarán.



Requisitos - Prestadores Discapacidad

Los prestadores deben presentar:

- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud para los casos de Rehabilitación, Estimulación Temprana y otros vigentes de atención sanitaria. (Res. 789/09 del Ministerio de Salud y modificatorias (496/2014-MSal)
- ✓ Constancia de AFIP, Ingresos Brutos, CBU (certificado por el Banco).
- ✓ Pago del Monotributo.
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ por cada prestación. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.
- ✓ Informe de seguimiento semestral de la prestación brindada.

Documentación específica de cada prestación:

Servicio de Apoyo a la Integración Escolar o Maestro de apoyo:

- ✓ Acta acuerdo firmada por familiar responsable/tutor, directivo de la escuela y prestador. Tanto la constancia como el acta, deberán ser presentadas dentro de los 60 días corridos a partir del inicio del periodo lectivo.
- ✓ Plan de abordaje individual con detalle de adecuación curricular en caso de corresponder, confeccionada por profesional/equipo tratante.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud para los profesionales regulados por la normativa vigente de aplicación. - Título habilitante y certificado analítico de materias para la prestación de Maestro de Apoyo.
- ✓ Módulo Apoyo Integración Escolar con equipo (título /analítico del profesional que da la prestación en el aula).
- ✓ Constancia de AFIP y último pago de Monotributo.
- ✓ Ingresos Brutos, CBU (certificado por el Banco)
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ por cada prestación. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.
- ✓ Informe de seguimiento semestral de la prestación brindada.

Hogar en todas sus modalidades / Pequeño Hogar

- ✓ Deberá presentar informe confeccionado por trabajador social.
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios de Atención a favor de las Personas con Discapacidad, dependiente de la Agencia Nacional de Discapacidad para las prestaciones terapéutico-educativas, educativas y asistenciales (Resolución N° 1328/06-MSalud).
- ✓ Constancia de AFIP, Ingresos Brutos, CBU (certificado por el Banco)
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ por cada prestación. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.
- ✓ Informe de seguimiento semestral de la prestación brindada.



Colegio / CET / Centro de día

- ✓ Nómina de profesionales
- ✓ Plan terapéutico (preferentemente 5 hojas)
- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de Servicios de Atención a favor de las Personas con Discapacidad, dependiente de la Agenda Nacional de Discapacidad para las prestaciones terapéutico-educativas, educativas y asistenciales (Resolución N° 1328/06-MSalud).
- ✓ Constancia de AFIP, Ingresos Brutos, CBU (certificado por el Banco)
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ por cada prestación. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.
- ✓ Informe de seguimiento semestral de la prestación brindada.

Prestación de apoyo / Rehabilitación

- ✓ Inscripción en el Registro Nacional de Prestadores de la Superintendencia de Servicios de Salud para los casos de Rehabilitación, Estimulación Temprana y otros vigentes de atención sanitaria. (Res. 789/09 del Ministerio de Salud y modificatorias (496/2014-MSal).
- ✓ Constancia de AFIP y último pago de Monotributo.
- ✓ Ingresos Brutos, CBU (certificado por el Banco).
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ por cada prestación. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.
- ✓ Informe de seguimiento semestral de la prestación brindada.
- ✓ Plan de tratamiento (preferentemente 5 hojas).
- ✓ Títulos de los profesionales.

Transporte

- ✓ Habilidadación de transporte actualizada. En caso de remis, habilidadación de remisería póliza de seguro y último pago verificación técnica vehicular.
- ✓ Licencia de conducir.
- ✓ CBU bancario del prestador.
- ✓ Ingresos Brutos.
- ✓ Constancia de AFIP y último pago.
- ✓ Planilla de asistencia mensual en carácter de DDJJ. Deberá estar firmada de puño y letra por el prestador, la PcD o familiar responsable/ tutor. Recorrido de Google Maps o constancia de geolocalización, firmado por beneficiario y/o familiar, responsable/tutor. Este formulario se debe completar con lapicera azul.

IMPORTANTE

No se autoriza a los Servicios de Apoyo a la Integración (SAIE), a sus titulares o integrantes a realizar prestaciones de apoyo como terapias por psicología, psicología, fonoaudiología, terapia ocupacional, etc.



RESUMEN DE HISTORIA CLÍNICA

Apellido/s y nombre/s _____

DNI Nº _____ Edad _____

Fecha de nacimiento ____ / ____ / ____ Afiliado Nº _____

Diagnóstico _____

Antecedentes _____

Estado actual _____

Lugar y fecha _____ de _____ de _____

Firma y sello
Médico Auditor

Firma y sello
Médico de Cabecera



PEDIDO MÉDICO

Apellido/s y nombre/s _____

DNI Nº _____ Afiliado Nº _____

Diagnóstico _____

Indicación Médica (indicar todas las prestaciones que necesita el afiliado durante todo el año y la cantidad de sesiones por semana de cada terapia).

Período _____ / _____ año 2025

Lugar y fecha _____ de _____ de _____

Firma y sello
Médico de Cabecera



CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN 2025

ANEXO II

Datos del beneficiario

Apellido y nombre: _____

Número de Afiliado: _____

Teléfono: _____

Mail del afiliado: _____

Yo _____ con Documento Tipo (____) N° _____,

doy mi conformidad respecto a la/s prestación/es que a continuación se detalla/n y dejo constancia que me han explicado en términos claros y adecuados, comprendiendo las alternativas disponibles.

Prestación: _____

Prestador: _____

Periodo de la prestación: desde _____ hasta _____

Prestación: _____

Prestador: _____

Periodo de la prestación: desde _____ hasta _____

Prestación: _____

Prestador: _____

Periodo de la prestación: desde _____ hasta _____

Prestación: _____

Prestador: _____

Periodo de la prestación: desde _____ hasta _____

Lugar y fecha _____ de _____ de _____

Firma

Aclaración

Si el firmante no es la persona con discapacidad completar:

Dejo constancia que la conformidad brindada en el presente documento es realizada en nombre de: _____

manifiesto ser el familiar/ responsable / tutor y doy conformidad respecto a la/s prestación/es detalladas precedentemente.

Firma

Aclaración y DNI



PRESUPUESTO EQUIPO DE APOYO PARA LA INTEGRACIÓN ESCOLAR

Si usted ha descargado el archivo, cuenta con la posibilidad de completar la información en su computadora e imprimirla.

Datos del afiliado - Completar todos los campos del formulario

Lugar de emisión: _____ Fecha _____

Nombre y apellido: _____

Afiliado Nº _____ DNI Nº _____

Teléfono: _____ E-mail _____

Datos de la prestación y actividad áulica

Prestación / Especialidad _____

Institución que brindará la prestación – Escuela Común _____

Sita en la calle _____ Nº _____

de la ciudad de _____

Datos del prestador

Categoría A

B

C

Nombre y apellido / Razón Social _____

Domicilio real donde se brindará la prestación _____

Teléfono _____ CUIT _____

E-Mail _____

Cronograma de Asistencia

Días y horarios	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
Desde						
Hasta						

Cantidad de horas mensuales _____

Monto mensual \$ _____

Período: desde _____ hasta _____ Año _____

PROFESIONAL

BENEFICIARIO, FAMILIAR O RESPONSABLE/TUTOR

Firma original

Firma original

Aclaración

Aclaración

Sello

Vínculo / DNI



PLANILLA DE ASISTENCIA MENSUAL APOYO A LA INTEGRACIÓN ESCOLAR

****Completar con lapicera azul****

Prestador _____ N° _____

Domicilio _____

E-Mail _____ Tel. () _____

Apellido y nombre del beneficiario _____

DNI N° _____ Afiliado N° _____

Prestación: _____

Período (mes y año) _____

Carga horaria mensual _____ hs de acuerdo al siguiente detalle (*)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

(*) Se debe indicar la carga horario día por día (no el horario). Ej. 4hs.NO se debe indicar de 8:00 a 12:00hs.

Lugar donde se realiza la integración _____

Turno (mañana/tarde/doble) _____

PRESTADOR

FAMILIAR O RESPONSABLE

Firma original del
Responsable
de la Institución

Firma original del
Responsable que realiza la
integración

Firma original

Aclaración y sello

Aclaración y sello

Aclaración

Sello de la Institución

Vínculo / DNI

